

# Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

*Eleversion*



**Kastanjeskolan**

(gäller skola och fritidshem)

**Läsåret 2024/2025**

# 1. Inledning

Syftet med en likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar. Bestämmelser i diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) förbjuder diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De ställer krav på att skolan bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

## 2. Mål

Kastanjeskolans mål med arbetet med Likabehandling och kränkande behandling är att våra elever...

- känner sig trygga
- är i en miljö där de trivs och kan arbeta, lära och utvecklas efter sin egen förmåga
- känner att de kan vara som de är och att de är accepterade
- utsätts inte för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling
- är tillsammans med vuxna på skolan delaktiga i det främjande arbetet för att motverka diskriminering och kränkande behandling

**Vad ska du som elev göra om du upplever att du blivit utsatt av någon elev/elever eller av personal, eller hört och sett att någon/några av dina klasskompisar blir utsatta?**

- Berätta det så fort du kan för din lärare eller någon annan vuxen som du känner
- Berätta det för dina föräldrar

**Vad kan du som förälder göra om ditt/dina barn berättar att de upplever att de blir utsatta för något?**

- Prata och stötta ditt barn och berätta att skolan kommer göra allt för att lösa situationen
- Informera ditt barns lärare i första hand så fort som möjligt, eller annan vuxen på skolan



- Låt skolan arbeta med det och du kan inom kort förvänta dig att någon från skolan informerar hur skolan arbetar för att komma till en lösning

## Vad gör skolan för att inga elever ska riskera att utsättas för någon diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier?

### Främjande arbete

- Tid avsätts vid klassråd, elevråd och på möten för att prata om och arbeta med värdegrundsfrågor och likabehandling.
- Personal finns ute på skolgården på alla raster för att vara till hands vid behov.
- Fritidspersonal erbjuder aktiviteter för att skapa meningsfulla raster.
- Alla klasser har minst en vuxen ur personalen med sig vid måltider i matsalen.

### Förebyggande arbete

- Skolan har tydliga ordningsregler som leder till en god miljö och som avvärrer risker för kränkningar
- Det finns alltid vuxna ute med eleverna på raster och under frukost, lunch och mellanmål i matsalen
- Skolan har en tillsynsplan som anger var eleverna får vistas på skolgården
- Eleverna arbetar på flera olika sätt i alla årskurser på skolan med bl a tema vänskap, känslor, sociala färdigheter, självkänsla och nätetik.

### Arbetet med att upptäcka och åtgärda

Om någon av skolans personal får reda på att någon/några elever blir utsatta för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier kommer skolan sätta igång en utredning. Personalen på skolan kommer att prata med den/de som upplevt att de blivit utsatta och den/de som påstås ha gjort det. Föräldrar informeras och ibland behöver föräldrar komma till skolan på möte.

För att vi alla på skolan ska få det så bra som möjligt har skolan en del ordningsregler och det är viktigt att alla respekterar dessa och följer dem.

# Ordningsregler

Skolans ordningsregler är till för att skapa en bra arbetsmiljö för elever och personal så att alla ska känna sig trygga och trivas. Ordningsreglerna bidrar till att det finns en positiv anda i skolan och att vi bemöter varandra med hänsyn och vänlighet samt respekt. Skolans ordningsregler ska anslås i varje klassrum och gås igenom vid varje läsår samt vid behov.

## 10. 1 Förhållningssätt

Kastanjeskolan arbetar efter 5 förhållningssätt: (s k “handen”)

- Vara en god kamrat
- Vara rädd om vår skola
- Använda ett respektfullt språk, både i tal och skrift samt symboler och kroppstecken.
- Lyssna på och följ de vuxnas instruktioner
- Vara i rätt tid, till rätt plats och ha rätt saker med dig.

**Konsekvens** och **åtgärd** när någon bryter mot förhållningssätt och mer konkretiserade regler.

### Ytterkläder i klassrum och i matsal

Ytterkläder bör vara avtagna under lektion och i matsal. Lärare/vuxen avgöra vad som är ett ytterplagg.

### Prov

Elev som fuskar vid prov kan inte uppnå betyget E på ett arbetsområde.

Provet konfiskeras och vårdnadshavare informeras om vad som skett. Eleven får tid vid annat tillfälle för att visa inom det kunskapsområde som skulle ha bedömts.

### **Matsal**

Elev som inte uppför sig i matsalen stängs av därifrån. Rektor beslutar i ärendet. Av hälsoskäl ska ytterkläderna vara avtagna i matsalen. Ingen medhavd mat eller dryck får tas med in i matsalen.

### **Stöld**

Vid skada på eller stöld av elevers privata egendom ansvarar skolan endast om skolan genom vårdslöshet (fel eller försummelse) orsakat skadan. Polisanmälan av stöld görs av vårdnadshavare. Alla elever uppmanas på idrottslektioner att låsa in värdesaker i idrottslärares rum.

### **Skadegörelse, klotter, nedskräpning**

Elev som klottrar eller skräpar ner återställer aktuell yta till ursprungligt skick. Avsiktig skadegörelse ersätts av den skyldige elevs vårdnadshavare.

### **Brandlarm**

Elev som sätter igång brandlarm polisanmäls och vårdnadshavare får svara för kostnader i samband med brandkårsutryckning.

### **Rökning**

Rökning och övrig nikotinanvändning är inte tillåten inom skolans område. Vid överträdelse meddelas vårdnadshavare omgående. Detta gäller även e-cigarettor eller dylikt.

### **Skolk**

Skolplikt gäller för alla elever. Vid frånvaro oavsett anledning har skolan rutiner som följs. Vid skolk kan det bli aktuellt med anmälan till socialtjänsten eller vitesföreläggande.

### **Material**

Elev ansvarar för erhållet material. Rätt material ska medtas till lektion. Gör man av med en lärobok så får man betala för en ny.

### **Mobiltelefon**

Åk F-6 får ej använda sin mobiltelefon under skoltid. Åk 7-9 får använda sina mobiltelefoner på raster. Vid regelbrott tar personal hand om mobilen och återlämnar den till eleven vid lektionens slut. Fotografering och filmning med

mobilttelefon kan vara en kränkande handling och är inte tillåtet. Telefonen får inte användas i omklädningsrummen under idrottslektioner.

### **Datorer och annan digital utrustning**

Eleven tillsammans med vårdnadshavare ansvarar för den dator eller annan digital utrustning och laddare man lånar som elev på skolan. Vid skadegörelse av dessa blir man som vårdnadshavare ersättningskyldig. All användning av digitala lärvärtyg förutsätter att eleven använder god nätetik, d v s inte är inne på sidor som innehåller våld, pornografi eller utsätter någon för kränkande behandling samt att inte spela spel eller titta på film såvida inte läraren godkänt det.

### **Drogpåverkad /berusad elev**

Om elev visar sig vara drogpåverkad eller berusad på skolan kommer vårdnadshavare direkt att kontaktas. Eleven ska inte stanna i sin klass utan föras till skolsköterskan. Skolsköterskan gör en medicinsk bedömning av eleven och om eventuellt behov av sjukhustransport. Lärare rådgör med Elevhälsoteamet om hur kontakt ska tas med vårdnadshavare och vem som ska göra detta. Skolan gör en orosanmälan till socialtjänsten.

### **Energidrycker och dylikt**

Vi tillåter inte våra elever att konsumera läsk, godis, energidrycker eller nötter på skolans område.

## **10.2 Disciplinära åtgärder**

### **10.2.1 Konsekvenstrappa för elever på Kastanjeskolan som inte följer ordningsreglerna**

*Se följande sida.*

### **10.2.2 Andra disciplinära åtgärder**

Upprepad kränkande behandling

Om elev/elever gjort sig skyldig till kränkande behandling vid upprepade tillfällen och det inte upphör trots att skolan vidtagit de rutiner som finns kan skolan gå vidare med ärendet för att utdöma vite (böter) för vårdnadshavare.



## Skolplikt

Enligt lag har vi skolplikt i Sverige vilket innebär att eleven ska vara i skolan varje dag. Sjukdom och ledighet undantaget. Om en elev har hög frånvaro trots skolans ansträngningar kan nämnden i kommunen utdöma vite (böter). Föräldrar är ansvariga att se till att göra allt efter bästa förmåga att få sitt/sina barn till skolan varje dag.

*Johan Lilia, Rektor Kastanjeskolan*

# Konsekvenstrappa

När elev stör undervisningen/uppträder olämpligt

<p><b>1</b> Första störningen/ olämpligt uppträdande</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Tillrättvisa eleven.<ul style="list-style-type: none"><li>Vid allvarlig förseelse, kontakta mentor/ klasslärare, se vidare steg 3.</li><li>Vid akut situation, se steg 4 eller 5.</li></ul></li><li>Meddela vårdnadshavare.</li></ol>	<p><b>2</b> Upprepat störande/olämpligt uppträdande</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> Omhänderta ev föremål som stör. <b>b)</b> Placera om i klassrummet, eller <b>c)</b> Utvisning och kvarsittning <b>(kvarsittning=reflektionstid)</b></li><li>Lärare/Mentor kallar till samtal som dokumenteras i personalportalen, mötesprotokoll</li><li>Informera vårdnadshavare</li><li>Informera skolledning</li></ol>	<p><b>3</b> Upprepat störande/olämpligt uppträdande eller <b>Allvarlig förseelse</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mentor utreder om varför elev stör.</li><li>Mentor kallar elev och vårdnadshavare till möte. Vid behov är bitr rektor med. Samtalet dokumenteras i personalportalen, mötesprotokoll</li><li>Mentor anmäler ärendet till EHT.</li><li>Ev beslut om orosanmälan till socialtjänst (EHT beslut) *skriftlig varning (*rektors beslut)och/eller stöd i undervisningen eller från elevhälsan, eller anmälan till polis.</li></ol>	<p><b>4</b> Upprepat störande/olämpligt uppträdande eller <b>Akut Situation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Beslut om ev avstängning eller placering i annan undervisningsgrupp.</li><li>Bitr. rektor eller rektor kallar elev och vårdnadshavare till möte. Vid mötet kan andra berörda medverka såsom EHT. Samtalet dokumenteras i personalportalen, mötesprotokoll</li><li>Insatser kan också ske i samverkan med berörda aktörer (socialtjänst, BUP, polis, m.fl.)</li><li>Ev beslut om orosanmälan eller anmälan till polis.</li></ol>	<p><b>5</b> Upprepat betende/olämpligt uppträdande eller <b>Akut situation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> Beslut om tillfällig placering på annan skolenhet, eller <b>b)</b> beslut om avstängning (rektor kan ej delegera)</li><li>Vid behov utreds vilka andra åtgärder som kan behövas.</li><li>Bitr. rektor eller rektor kallar elev och vårdnadshavare till möte. Vid mötet kan andra berörda medverka såsom EHT. Samtalet dokumenteras i personalportalen, mötesprotokoll</li><li>Insatser kan också ske i samverkan med berörda aktörer (socialtjänst, BUP, polis, m.fl.)</li></ol>
<p><i>Ansvarig i denna nivå: Den medarbetare som bevittnat det.</i></p>	<p><i>Ansvarig i denna nivå: Lärare/mentor (vid behov någon från elevhälsan)</i></p>	<p><i>Ansvarig i denna nivå: Mentor och bitr rektor samt vid behov rektor</i></p>	<p><i>Ansvarig i denna nivå: Rektor eller enligt delegation</i></p>	<p><i>Ansvarig i denna nivå: Rektor eller enligt delegation</i></p>

Allmänna befogenheter för att skapa trygghet och studiero